



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра права

Затверджую:
Заступник директора з
навчально-методичної та
виховної роботи

Схвалено на засіданні кафедри права
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 30.08.2024 р.

Завідувач кафедри

(підпис)

к.е.н., доц. Парфенюк Є. І.
(ПІБ)

к.ю.н., доц. Яворська В. Г.
(ПІБ)

30.08.2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНЕ СУДОЧИНСТВО»

Спеціальності: 081 «Право»

Освітнього рівня: другий (магістерський) рівень

Освітньої програми: Право

Спеціалізація: _____

Львів 2024

Розробник (-и) силябусу навчальної дисципліни:

Кропивницький Микола Олександрович - кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Викладач:

Кропивницький Микола Олександрович - кандидат юридичних наук,
доцент кафедри права

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри права
Протокол від 30.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри  В. Г. Яворська
(підпис)

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми
«Право»
(назва освітньої програми)

30.08.2024 р.
Керівник (гарант) освітньої програми  М. І. Граб
(підпис)

Силабус перевірено


30.08.2024 р.

Заступник директора з
навчально-методичної та виховної роботи  Є. І. Парфенюк
(підпис)

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Адміністративне судочинство
Шифр та назва спеціальності	081 Право
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредитів / 90 год. Лекції : 20 Семінарські заняття: 14 Самостійна робота студентів: 56
Терміни вивчення дисципліни	II семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-prava/navchalno-metodychne-zabezpechennya-druhyy-mahisterskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obovyazkovi-spetsialnosti-081-pravo/administratyvne-sudochynstvo/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

	Кропивницький Микола Олександрович
	кандидат юридичних наук
	доцент кафедри права
Дисципліни, які викладає НПП	Адміністративне судочинство
Напрями наукових досліджень	питання захисту порушуваних прав у сфері соціального захисту населення в порядку адміністративного судочинства, соціальний захист працівників правоохоронних органів України, бюджетне та позабюджетне фінансування соціального забезпечення і ін.
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: 0000-0003-0981-0774 Google scholar: https://scholar.google.com/citations?user=AYoyFYsAAAAJ&hl=uk
	Контактна інформація викладача:
E-mail:	nick.kropivnitskiy@gmail.com

Контактний тел.	+38(068) 0191869
Портфоліо викладача на сайті кафедри/Інституту/Академії	https://lviv.maup.com.ua/kafedry/kafedra-prava/osobovyy-sklad-kafedry/kyun-dotsent-kafedry-prava---kropyvnytsky-mykola-oleksandrovych/

Анотація курсу. Цей курс передбачає опанування теоретичних та практичних проблем організації та функціонування адміністративного судочинства в Україні, його функції та принципи організації, вивчення особливостей адміністративно-процесуального статусу учасників адміністративного процесу; вимог щодо адміністративного позову та способи забезпечення позову; з'ясування порядку доказування в адміністративних справах та способів забезпечення доказів; а також вивчення теоретичних положень та вироблення навичок практичного застосування знань і норм чинного законодавства у цій сфері.

Предмет вивчення дисципліни це коло суспільних відносин і правових норм, що регулюють порядок здійснення правосуддя в адміністративних судах України.

Мета курсу: формування в майбутніх юристів теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів.

Завдання навчальної дисципліни: Розкрити зміст принципу офіційного з'ясування всіх обставин у справі та пояснити його значення для адміністративного судочинства, дати визначення предметної, інстанційної та територіальної юрисдикції адміністративних судів та розкрити їх значення в системі адміністративного судочинства України, визначити правовий статус учасників судового процесу, розкрити поняття судового захисту прав, свобод та інтересів особи у відносинах із суб'єктами владних повноважень, особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Пререквізити навчальної дисципліни: «Сучасні проблеми адміністративного права та процесу».

Програмні компетентності.

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності
Інтегральна компетентність:	
<p>ПК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.</p>	<p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми</p>
Загальні:	
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні;</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення;</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p> <p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми.</p>

Спеціальні (фахові/предметні) компетентності

<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p>	<p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми</p>
<p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p>	<p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми</p>
<p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p>	<p>Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми</p>
<p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>
<p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>	<p>Повністю. Співвідноситься з метою курсу</p>

Результати навчання:

ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Зміст навчальної дисципліни.

№	Курс 1 семестр 2 Всього годин у семестрі 90 Теми	Розподіл годин Денна форма			Розподіл годин Заочна форма			форма контролю
		лекції	семінарські заняття	сам. роб. студ.	лекції	семінарські заняття	сам. роб. студ.	
Модуль 1. Поняття і загальні засади здійснення адміністративного судочинства								
1.	Офіційне з'ясування всіх обставин у справі як спеціальний принцип адміністративного судочинства. Завдання і форми адміністративного судочинства.	2	2	6	2	-	10	У, ПК
2.	Предметна, інстанційна та територіальна юрисдикція	2	2	6	-	-	10	У, Т

	адміністративних судів							
3.	Суд і учасники судового процесу	2	-	6	-	-	4	У, ПК
4.	Докази та доказування	2	-	6			10	У
Модуль 1.		8	4	24	2	0	34	КР
Модуль 2. Види і форми адміністративного судочинства								
5.	Способи судового захисту прав, свобод, інтересів особи від порушень з боку суб'єкта владних повноважень	4	2	6	-	-	10	У, ПК,Т
6.	Види адміністративних справ та форми адміністративного судочинства, що їм відповідають	2	2	6	2	2	10	У, Т,ПК
7.	Провадження в різних інстанціях.	2	2	6	-	-	10	У, Т,ПК
8.	Судові рішення в адміністративних справах	2	2	6	-	-	10	У, Т,ПК
9.	Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ	2	2	8	-	-	10	У,Т, ПК
Модуль 2.		12	10	32	2	2	50	КР
Всього:		20	14	56	4	2	84	

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних аудиторних занять є *лекції, практичні/семінарські заняття, консультації*.

Під час викладання лекційного матеріалу застосовується поєднання методів навчання, що забезпечує засвоєння програмних положень дисципліни.

Тематична лекція - найпоширеніший вид лекції для вищої школи. Така лекція орієнтується на виклад і пояснення студентам наукової інформації, яку потрібно осмислити і запам'ятати. У ній всебічно й системно розкривається програмний матеріал, виділяються провідні аспекти вивчення кожної наукової проблеми, виявляються взаємозв'язки між окремими частинами лекційного курсу.

Лекція-бесіда. Забезпечує пряму взаємодію викладача зі студентами, дозволяє акцентувати увагу на найбільш складних або дискусійних положеннях адміністративного судочинства.

Лекція-дискусія. Орієнтована на групове обговорення актуальних проблем, наприклад, щодо способів судового захисту прав, свобод, інтересів особи від порушень з боку суб'єкта владних повноважень. Мета – колективне формування правових висновків.

Лекція-аналіз конкретної ситуації (case-study). Викладач розглядає реальні або модельні кейси з практики щодо видів адміністративних справ та форми адміністративного судочинства, особливостей позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ. Демонструються мікроситуації (іноді відеоматеріали), після чого здійснюється груповий аналіз із постановкою питань, зіставленням правових позицій.

Практичні заняття включають:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, розв'язання задач, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем;

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий .

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Підсумковий контроль – екзамен.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми та методи контролю.

Екзамен проводиться в усній формі в кінці 2-го семестру: до завдання входять 2 теоретичних питання, 5 тестових завдань, задача.

Екзамен оцінюється у 100 балів, на який виноситься весь обсяг навчальної дисципліни та розподіляються між кількістю питань.

ЗАГАЛЬНА ПІДСУМКОВА ОЦІНКА по дисципліні = це середнє арифметичне між результатами поточних досягнень (РПД) за 2-й семестр та результатами підсумкового контролю (екзамен) (РПК).

Обраховується по формулі:

$(\text{РПД } 2 \text{ семестр} + \text{РПК}) : 2 = \text{загальна оцінка.}$

Система оцінювання та вимоги

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	4	4	6	6
Відвідування семінарських занять	1	2	2	5	5
Робота на семінарському занятті	10	2	20	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	56	-	91
Максимальна кількість балів:			147		
147:100=1,47. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1,47= загальна кількість балів.					

*Робота на семінарському занятті оцінюється у 10 балів.

Види робіт передбачених на семінарському занятті:

- експрес-опитування;
- опитування за темою заняття;
- тести, розв'язання задач;
- виконання практичного завдання;
- презентації студентів.

** Самостійна робота студента передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекції, вивчення базової і додаткової літератури, періодичних видань, Інтернет-джерел та судової практики, підготовка юридичних документів. Оцінюється в 5 балів.

***Модульний контроль здійснюється у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає 5 тестових завдань, 2 теоретичних питання. Оцінюється 25 балів.

Критерії оцінювання: виконання тестових завдань – максимум 5 балів (1 бал за 1 правильну відповідь); теоретичні питання – 10 балів кожне.

Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Ознаки адміністративного судочинства. Відмінність адміністративного судочинства від інших форм здійснення правосуддя.
2. Форми адміністративного судочинства. Обставини, які враховує суд, обираючи форму судочинства.
3. Законодавство про адміністративне судочинство.

4. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року і рішення Європейського суду з прав людини та їх значення для здійснення правосуддя в адміністративних справах.
5. Джерела права, які застосовуються адміністративним судом.
6. Застосування адміністративним судом норм Конституції України як норм прямої дії.
7. Застосування адміністративним судом аналогії права та аналогії закону.
8. Поняття принципів адміністративного судочинства, їх призначення.
9. Верховенство права в адміністративному судочинстві.
10. Рівність учасників судового процесу перед судом і законом (особливості реалізації принципу в адміністративному судочинстві).
11. Офіційне з'ясування всіх обставин у справі як принцип адміністративного судочинства.
12. Змістове наповнення в адміністративному судочинстві принципу змагальності.
13. Змістове наповнення в адміністративному судочинстві принципу диспозитивності.
14. Поняття публічно-правового спору та його ознаки.
15. Справи, на які поширюється юрисдикція адміністративних судів, їх ознаки.
16. Справи, на які не поширюється юрисдикція адміністративних судів.
17. Розмежування предметної юрисдикції адміністративних судів.
18. Правила розгляду адміністративним судом кількох пов'язаних між собою вимог.
19. Правила інстанційної юрисдикції.
20. Правила територіальної юрисдикції (підсудності). Виключна підсудність адміністративних справ.
21. Правила передачі адміністративної справи з одного адміністративного суду до іншого.
22. Учасники адміністративної справи, їх права та обов'язки.
23. Заміна неналежної сторони в адміністративному судочинстві.
24. Суб'єкт владних повноважень як сторона в адміністративному судочинстві.
25. Дії, що визнаються зловживанням процесуальними правами, та наслідки їх вчинення.
26. Доказування в адміністративному судочинстві.
27. Право на звернення до адміністративного суду та способи судового захисту.
28. Строк звернення до адміністративного суду та наслідки його пропущення.
29. Процесуальні строки в адміністративному судочинстві, критерії їх розумності.
30. Заходи процесуального примусу в адміністративному судочинстві.
31. Забезпечення позову в адміністративному судочинстві.
32. Письмові заяви учасників адміністративної справи, їх види. Позовна заява, вимоги до її змісту.
33. Залишення позовної заяви без руху та її повернення.
34. Підстави відмови у відкритті провадження в справі.
35. Підготовче провадження. Мета, строк та порядок проведення підготовчого засідання. Судові рішення у підготовчому засіданні.
36. Відмова від позову та визнання позову: умови та правові наслідки.
37. Примирення сторін в адміністративному судочинстві.
38. Підстави та правові наслідки залишення позову без розгляду.
39. Закриття провадження в адміністративній справі: підстави та правові наслідки.
40. Зупинення провадження в адміністративній справі.
41. Види судових рішень в адміністративних справах. Вимоги, яким повинно відповідати рішення адміністративного суду, та його зміст.
42. Повноваження адміністративного суду при вирішенні справи.

- 43.Спрощене позовне провадження в адміністративному судочинстві, його загальна характеристика.
- 44.Складні адміністративні справи, їх види та особливості розгляду.
- 45.Термінові адміністративні справи, їх види та особливості розгляду.
- 46.Типові та зразкові адміністративні справи: поняття та особливості провадження.
- 47.Загальна характеристика апеляційного провадження. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги.
- 48.Загальна характеристика касаційного провадження. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги.
- 49.Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими обставинами. Підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами.
- 50.Провадження за нововиявленими або виключними обставинами: загальна характеристика. Судові рішення за наслідками провадження за нововиявленими або виключними обставинами.

Шкала оцінювання успішності студента за результатами підсумкового контролю

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу. Курс «Адміністративне судочинство» передбачає:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час семінарських/практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);

- списування та плагіат.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, які проводяться у Львівському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП», олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів). Відпрацювання семінарського заняття за рішенням викладача може здійснюватися у формі опитування, тестування, виконання практичного завдання.

В кінці вивчення змістовного модуля проводиться модульна контрольна робота. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольні заходи, є нульовим. У такому разі, студент має можливість повторно виконати модульну контрольну роботу.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Адміністративне судочинство : методичні вказівки з проведення семінарських занять, для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. М. О. Кропивницький. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 10 с.

2. Адміністративне судочинство : методичні вказівки з самостійної роботи для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право» / укл. М. О. Кропивницький. Львів : ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2024. 8 с.

Рекомендовані джерела інформації

Нормативні акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 року № 254к/96-ВР, в редакції від 30.09.2010 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 року № 2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, № 37. Ст. 446.
4. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 31. Ст. 545.
5. Цивільний процесуальний кодекс України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text>
6. Кримінально-процесуальний кодекс України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>
7. Цивільний кодекс України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
8. Про звернення громадян : Закон України від 2 жовтня 1996 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Основна:

9. Адміністративне судочинство : підручник / В. В. Мартиновський, Ю. В. Мех, В. Я. Настюк та ін. ; за заг. ред. Р. В. Шаповала. З опорою на законодавство станом на 1 лип. 2023 р. Харків : Право, 2023. 432 с.
10. Бевзенко В. М. Адміністративний процес України: теорія, практика : підручник / пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.
11. Бортник Н. П., Лесько Н. В., Скочиляс-Павлів О. В., Малець М. Р. Адміністративне судочинство : навч. посіб. Київ : Людмила, 2021. 324 с.

12. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / Брусакова О. В., Панова І. В., Швець Д. В. та ін. Харків : ХНУВС, 2023. 239 с. URL : <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/819c8d52-84e7-4ce3-bf60-d0925абса2fd/cont>
13. Голобородько Д. В. Адміністративний процес (збірник презентаційних слайдів) : навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2019. 314 с.

Додаткова:

14. Адміністративне судочинство в схемах : навч. посіб. / Брусакова О. В., Панова І. В., Швець Д. В. та ін. Харків : ХНУВС, 2021. 217 с. URL : <https://univd.edu.ua/science-issue/issue/5097>
15. Вітвіцький С. С., Філіпенко А. С. Адміністративний процес. Курс лекцій : навч. посіб. Київ : ВД «Дакор», 2021. 186 с.
16. Журавльов Д. В. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України. Київ : ВД «Професіонал», 2022. 440 с.
17. Йосифович Д. І. Адміністративний процес України : підручник. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 500 с. URL : https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/4843/1/AdminProces_20-01-2021.pdf
18. Кропивницький М. О. Актуальні питання законотворчості Верховної Ради України в контексті адміністративно-правової політики України щодо соціального забезпечення населення. *Актуальні проблеми держави і права*. 2024. Вип. 102. С. 63–69.
19. Кропивницький М. О. До питання захисту порушуваних прав у сфері соціального захисту населення в порядку адміністративного судочинства: спроба концептуального огляду. *Приватне та публічне право*. 2024. № 2. С. 49–55.
20. Кропивницький М. О. Механізм адміністративно-правового регулювання у сфері соціального забезпечення населення: до проблеми дефініції. *Публічне право*. 2024. № 2 (54). С. 15–21.
21. Кропивницький М. О. Нагляд і контроль у сфері соціального захисту населення України: адміністративно-правовий аспект. *Прикарпатський юридичний вісник*. 2024. Вип. 2 (55). С. 69–72.
22. Кропивницький М. О. Нормативно-правове забезпечення соціального захисту населення в Україні в контексті адміністративно-правової політики України. *Київський часопис права*. 2024. № 2. С. 167–175.
23. Кропивницький М. О. Правоохоронні органи України як різновид суб'єктів по забезпеченню права громадян на соціальний захист: адміністративно-правовий аспект. *Південноукраїнський правничий часопис*. 2024. № 2. С. 182–187.
24. Kropyvnytskyi M. Social security subjects in the structure of public administration bodies of Ukraine: administrative and legal aspect. *Recht der Osteuropäischen Staaten*. 2024. № 1. Pp. 22–28.
26. Миронюк Р. В. Адміністративний процес : метод. реком. для підгот. до семінар. та практ. занять. Дніпро : ДДУВС, 2024. 58 с.
27. Смокович М. І., Бевзенко В. М. Адміністративний процес України: теорія, практика : підручник. Київ : Дакор, 2021. 1204 с.

Інтернет сайти:

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/index/>
2. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт : Законотворча діяльність Верховної Ради України : Законопроекти. URL : http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb_n/webproc2
3. Президент України : офіційне інтернет-представництво : Офіційні документи. URL : <http://www.president.gov.ua/documents/>
4. Урядовий портал : єдиний веб-портал виконавчої влади України : Нормативно-правова база : База документів : Пошук документів за реквізитами. URL : <http://www.kmu.gov.ua/control/npd/search>
5. Офіційний вісник України : Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України.

